

A.R.I.
ASSOCIAZIONE RADIOAMATORI ITALIANI

REGOLAMENTO INTERNO
SEZIONE di SAN BENEDETTO DEL TRONTO
(modificatonella riunione del C.R.M. di Ancona del 19 ottobre 1997)

DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 - Costituzione e Scopi

La Sezione A.R.I. di S. Benedetto del Tronto, costituita in base agli articoli 50 e 52 dello Statuto Sociale approvato con D.P.R. 24 novembre 1977, n° 1105 e conformemente a quanto previsto dal Regolamento di Attuazione dello Statuto e dal Regolamento del Comitato Regionale Marche, ha lo scopo di cooperare con la Sede Centrale ed il Comitato Regionale per il maggior sviluppo dell'Associazione e per il miglior conseguimento degli scopi di cui all'art. 3 dello Statuto Sociale.

Art. 2 - Competenze

La Sezione rappresenta l'A.R.I. nei confronti delle Autorità locali e verso le altre organizzazioni e/o associazioni del comune di competenza

Ai fini dei contatti con le Autorità e per le attività varie, la Sezione ARI costituita nel Capoluogo di provincia ha, di norma, competenza territoriale provinciale, esclusi i Comuni dove sono già costituite altre Sezioni e salvo diversi accordi.

Art. 3 - Patrimonio

Il patrimonio della Sezione è costituito:

- a) dalla biblioteca;
- b) da donazioni, lasciti e versamenti straordinari eventualmente effettuati da Soci o da terzi (siano questi ultimi persone fisiche o giuridiche);
- c) da materiale, apparecchiature radioelettriche e strumentazioni varie;
- d) da beni mobili, arredi e cancelleria;
- e) da tutto ciò che non previsto espressamente alle lettere c) e d), risulta dal Libro Inventario.

Le eventuali eccedenze attive della gestione annuale possono essere destinate dall'Assemblea Ordinaria alla costituzione o all'accrescimento di un fondo di riserva

Art. 4 - Ammissione e Quota

Per ottenere l'ammissione a Socio devono essere esperite le formalità di cui all'art. 9 dello Statuto A.R.I. La domanda deve essere accompagnata dal versamento alla Segreteria Generale della quota sociale annualmente fissata e resa nota entro e non oltre il 31 ottobre di ogni anno dal Consiglio Direttivo Nazionale dell'A.R.I.

Il versamento della quota annua deve essere effettuato entro e non oltre il 31 dicembre dell'anno precedente. A partire da tale data e fino alla data dell'awenuto pagamento, al Socio non in regola saranno sospesi tutti i diritti e servizi sociali, così come previsto dal Regolamento di Attuazione dello Statuto Sociale.

I Soci Juniores sono tenuti al pagamento di metà della quota associativa stabilita per i Soci Effettivi; i Soci Onorari sono esentati dal pagamento della quota associativa.

Art. 5 - Diritti dei Soci

I Soci della Sezione A.R.I., in regola con il pagamento della quota associativa hanno diritto:

- a) a prendere parte alle votazioni, sia nelle Assemblee di Sezione che nei Referendum (solo Soci Effettivi);
- b) a ricevere le eventuali pubblicazioni di Sezione;
- c) a servirsi della biblioteca di Sezione secondo le norme stabilite dal Consiglio Direttivo di Sezione;
- d) ad usufruire del servizio QSL nei modi stabiliti dal Consiglio Direttivo dell'A.R.I. e localmente dal C.D. di Sezione;

- e) ad utilizzare il materiale, le apparecchiature radioelettriche e le **strumentazioni** varie di proprietà della Sezione secondo le disposizioni e con le modalità stabilite dal Consiglio Direttivo di Sezione;
- f) di proporre reclamo, attraverso il Consiglio Direttivo di Sezione, contro l'ammissione di un nuovo Socio o contro la permanenza **nell'Associazione** di una persona che ritenga priva dei requisiti necessari o compia atti incompatibili con i fini perseguiti **dall'A.R.I.**
- g) a utilizzare i locali di Sezione rispettando gli orari di apertura stabilito dal Consiglio Direttivo. Le chiavi per accedere **alla** sede saranno consegnate dal Consiglio Direttivo a **più** incaricati per dar modo di utilizzare, in caso di necessità, la sede stessa anche al di fuori degli orari stabiliti.

Art. 6 - Recesso ed Esclusione

Il **recesso** e l'esclusione del Socio avvengono ai sensi **dell'art. 12** lettera a) e b) dello Statuto A.R.I. e comportano automaticamente il **recesso** e l'esclusione anche dalla Sezione A.R.I. di appartenenza.

ORDINAMENTO

TITOLO I - ORGANI DELLA SEZIONE

Art. 7 - Organi

Sono organi della Sezione:

- a) l'Assemblea della Sezione,
- b) il Consiglio Direttivo;
- c) il Sindaco Revisore dei Conti.

CAPO 1° - ASSEMBLEA DEI SOCI

Art. 8 - Composizione

Le Assemblee sono Ordinarie e Straordinarie.

Sono composte da tutti i Soci A.R.I. iscritti alla Sezione in regola con il pagamento della quota associativa annua e che abbiano il godimento di tutti i diritti di cui al precedente art. 5.

Art. 9 - Assemblea Ordinaria

L'Assemblea Ordinaria è convocata una volta d'anno e normalmente entro il mese di dicembre.

Art. 10 - Assemblea Straordinaria

L'Assemblea Straordinaria è convocata tutte le volte che il Consiglio Direttivo lo ritenga opportuno, o dal Sindaco Revisore dei Conti quando ne sia fatta motivata richiesta scritta da almeno un quinto dei Soci Effettivi iscritti alla Sezione ed in regola con il pagamento della quota associativa ed in pieno godimento dei diritti di cui d'art. 5.

Art. 11 - Formalità per la convocazione

Il Consiglio Direttivo stabilisce di volta in volta il giorno, l'ora ed il luogo **dell'Assemblea** Ordinaria o Straordinaria, nonché il relativo Ordine del Giorno. **Provvede** altresì a rendere note tali indicazioni ai Soci mediante semplice lettera di convocazione da inviarsi per posta, a cura della Segreteria, almeno **20 giorni** prima **della** data **dell'Assemblea** stessa.

Art. 12 - Competenza dell'Assemblea Ordinaria

All'Assemblea Ordinaria dei Soci devono essere sottoposti:

- a) la relazione del Consiglio Direttivo **sull'andamento** economico e sul funzionamento della Sezione;
- b) il bilancio consuntivo dell'esercizio **finanziario** decorso ed il bilancio preventivo dell'esercizio finanziario dell'anno corrente. Agli effetti contabili l'esercizio finanziario inizierà il **1°** dicembre e terminerà il 30 novembre successivo. **Dai** bilanci deve risultare con chiarezza e precisione la situazione patrimoniale della Sezione;
- c) la relazione del Sindaco Revisore dei Conti sull'andamento della gestione contabile;

d) gli argomenti eventualmente proposti dal Consiglio Direttivo.

CAPO 2° - CONSIGLIO DIRETTIVO

Art. 13 - *Composizione*

Il Consiglio Direttivo a seconda del numero dei Soci Effettivi, come da Regolamento del Comitato Regionale Marche, è formato da cinque o da sette membri eletti per Referendum segreto, personale e diretto fra i Soci Effettivi in regola con il pagamento della quota sociale ed aventi il godimento di tutti i diritti sociali. Il Consiglio Direttivo è composto da 5 (cinque) membri se la Sezione ha **fino** a 50 Soci Effettivi in regola, 7 (sette) membri se ne ha oltre 50.

Il Consiglio Direttivo a sua volta elegge fra i suoi componenti:

- a) il Presidente
- b) il Vicepresidente
- c) il Segretario

Nomina un Cassiere. La funzione di Cassiere può essere attribuita a qualsiasi Consigliere secondo opportunità; in tal caso l'incaricato tiene i libri contabili e si occupa della gestione amministrativa

I componenti del Consiglio Direttivo durano in carica **tre anni** e possono essere rieletti.

Il Consiglio Direttivo nomina tra i suoi membri due Delegati di Sezione al Comitato Regionale Marche. Di norma sono nominati, a scalare, il Presidente di Sezione, il Segretario, il Vicepresidente, e gli altri Consiglieri, che devono però accettare tale **nomina**.

Art. 14 - *Elezione*

Per procedere d a elezione del Consiglio Direttivo, il Sindaco Revisore dei Conti costituisce una Commissione Elettorale composta da se medesimo, quale Presidente, e da altri due Soci **scrutatori** di sua scelta, dei quali almeno uno non sia Consigliere. La Commissione Elettorale **svolge** tutte le operazioni elettorali rimanendone responsabile, giovandosi delle strutture di Sezione.

La Commissione Elettorale provvede ad inviare a ciascun Socio con semplice lettera a mezzo posta:

- a) l'elenco dei Soci che godono dei diritti sociali;
- b) la scheda di votazione, eventualmente siglata dai Membri della Commissione stessa;
- c) l'elenco dei candidati ove ve ne siano;
- d) una busta pre-indirizzata per la restituzione della scheda a mezzo posta o personalmente **alla** Commissione Elettorale prima **dell'inizio** dello spoglio.

Il materiale di cui sopra va inviato ai Soci almeno 20 giorni prima del giorno fissato per lo spoglio delle schede. Le candidature devono essere presentate **alla** Commissione Elettorale per iscritto entro il termine stabilito d d a Commissione stessa.

Art. 15 - *Convocazione*

Il Consiglio Direttivo deve riunirsi almeno ogni 60 giorni.

La data e l'ora della convocazione, nonché l'Ordine del Giorno della riunione, devono essere rese note almeno sette giorni prima, mediante avviso scritto per posta semplice. Lo stesso avviso deve essere inviato al Sindaco Revisore dei Conti che ha la facoltà di partecipare **alle** riunioni senza diritto di voto. In caso di urgenza, il Presidente può convocare telefonicamente i Consiglieri e il Sindaco Revisore dei Conti, con un preavviso di almeno 24 ore.

Di ogni riunione del Consiglio Direttivo il Segretario redige il verbale che **firma** e fa **controfirmare** dal Presidente.

Art. 16 - *Poteri*

Al Consiglio Direttivo spettano tutti i poteri che per legge o per Statuto A.R.I. non siano di esclusiva competenza **dell'Assemblea** dei Soci.

In particolare il Consiglio Direttivo dà parere **sull'ammissione** degli aspiranti Soci A.R.I. Può conferire specifici incarichi ai Consiglieri ed ai Soci per la conduzione di particolari attività, rimanendone responsabile.

Art. 17 - Validità delle Riunioni

Per la validità delle riunioni del Consiglio Direttivo è richiesta la presenza di almeno 3 (tre) membri per le Sezioni con 5 (cinque) Consiglieri e di 4 (quattro) membri per le Sezioni con 7 (sette) Consiglieri. Nessuna riunione è **valida se** non è presieduta dal Presidente o in sua **assenza** dal Vicepresidente, con l'assistenza del Segretario. Eccezionalmente, a causa di gravi motivi, la riunione potrà essere presieduta dal Consigliere **più** anziano di età. Le delibere sono valide se prese a maggioranza dei voti (50% + 1); in caso di parità prevale il voto del Presidente o di **chi** ne fa le veci.

Art. 18 - Assenza e vacanza dei Consiglieri

In caso di assenza **ingiustificata** di un **Consigliere** per tre volte in un anno, il Consiglio Direttivo procede alla sua sostituzione cooptando il primo dei non eletti secondo la **graduatoria** formata al momento delle elezioni.

In caso di parità di posto, il Socio Effettivo più anziano di iscrizione continuativa, e se esiste ancora parità, il più anziano di età. Ciò fino alla sostituzione di due Consiglieri, dopo di che si procederà ad indire nuove elezioni per il **rinnovo** di tutto il **Consiglio** Direttivo.

Si adotta lo stesso criterio di cooptazione in caso di vacanza per dimissioni, per trasferimento ad altra Sezione, per rinuncia a **Consigliere**, ecc.

Non costituisce vacanza, la rinuncia forzata a una carica di Sezione per incompatibilità con altra carica nel Comitato Regionale. In tal caso il Consiglio Direttivo procede semplicemente alla redistribuzione delle cariche e al reintegro dell'eletto con altro Delegato.

CAPO 3° - LIBRI SOCIALI OBBLIGATORI E FACOLTATIVI

Art. 19 - Libri delle Riunioni e delle Deliberazioni

Di ogni riunione del Consiglio Direttivo deve essere redatto sintetico verbale nel libro delle riunioni e delle deliberazioni.

Ogni deliberazione del Consiglio Direttivo, con l'indicazione della data in cui è stata presa e dei voti favorevoli riportati, è altresì iscritta nel suddetto libro a fogli numerati, vistati e siglati dal Sindaco Revisore dei Conti prima dell'uso.

Ogni verbale è **firmato** dal Presidente e dal Segretario. Identiche formalità devono essere esperite nel libro delle Assemblee e delle delibere assembleari.

Copia **delle** deliberazioni del **Consiglio** e **dell'Assemblea** deve essere **affissa** d'albo della Sezione e, ove manchi la sede, portata a conoscenza dei Soci tramite circolare.

Art. 20 - Libro Giornale e Libro Inventario

La Sezione deve tenere, oltre ai **libri** di cui sopra al precedente art. 19:

- a) il libro giornale, con la registrazione cronologica delle operazioni di entrata e di uscita di denaro, con indicazione singola di ogni operazione contabile. **A** giustificazioni delle spese devono essere conservati gli originali dei documenti relativi (lettere, telegrammi, fatture, ricevute, note, ecc.), con l'autorizzazione al pagamento **firmata** dal **Presidente**.
- b) il libro inventario, nel quale devono essere riportati tutti i beni mobili ed immobili di proprietà della Sezione.

Come i libri sociali, di cui d'art. 19, il libro giornale ed il libro inventario devono essere progressivamente numerati e vistati dal Sindaco Revisore dei Conti prima **dell'inizio dell'uso**.

Art. 21 - Libri Sociali facoltativi

La Sezione può tenere altri libri sociali quando lo ritiene opportuno per lo svolgimento della sua attività, con le modalità comuni ai libri sociali obbligatori, già viste **agli** artt. 19 e 20.

CAPO 4° - sindaco Revisore dei conti

Art. 22 - Elezione

Il Sindaco Revisore dei Conti viene eletto per Referendum tra i Soci Effettivi in regola con il pagamento della quota sociale ed aventi il pieno godimento dei diritti sociali. Egli dura in carica tre **anni** e può essere **rieletto**.

L'elezione del Sindaco Revisore dei conti avviene contemporaneamente a quella del Consiglio Direttivo. È compito dello stesso curare le elezioni due mesi prima, circa, della scadenza del mandato.

Art. 23 - Poteri

Il Sindaco Revisore dei Conti esercita il controllo generale **sull'amministrazione** della Sezione e sulla gestione sociale; controlla il conto consuntivo di ciascun esercizio e lo accompagna con una relazione per l'Assemblea

In particolare controlla l'organizzazione del Referendum e lo scrutinio dei voti, e costituisce la Commissione Elettorale.

Ha facoltà di partecipare **alle** riunioni del Consiglio Direttivo **senza** diritto di voto.

Art. 24 - Vacanza del Sindaco Revisore dei conti

In caso di vacanza del Sindaco Revisore dei Conti, il Consiglio Direttivo provvede **alla** sostituzione cooptando il candidato immediatamente successivo nella graduatoria formata al momento dell'elezione.

Nel caso che due o più Soci abbiano lo stesso posto nella graduatoria, viene cooptato il Socio Effettivo **più** anziano di iscrizione continuativa, e **se** esiste ancora parità, il Socio Effettivo **più** anziano di età

In assenza di candidati aventi diritto **alla cooptazione**, il C.D. indice **un'Assemblea** Straordinaria nella quale si procede **all'elezione** del Sindaco Revisore dei Conti. Il cooptato o il nuovo eletto rimane in carica sino a scadenza del **triennio** in corso.

Art. 25 - Gratuità delle cariche sociali

Tutte le cariche sociali sono gratuite. Esse danno diritto al solo rimborso delle spese incontrate per l'esecuzione di eventuali, particolari incarichi debitamente autorizzati dal Consiglio Direttivo.

L'importo massimo rimborsabile deve essere stabilito d'atto del conferimento dell'incarico stesso.

CAPO 5° - VOTAZIONE E DELIBERE

Art. 26 - Votazioni e Delibere

Le votazioni avvengono in Assemblea o per Referendum.

Art. 27 - Votazioni per Referendum e in Assemblea

Le votazioni per **Referendum** sono indette dal Consiglio Direttivo o su voto **dell'Assemblea** dei Soci; in questo ultimo caso il Consiglio Direttivo ha l'obbligo di indire il Referendum entro trenta giorni dal voto assembleare.

Il Consiglio Direttivo **all'uopo** trasmette a tutti i Soci, aventi il pieno godimento dei diritti sociali ed in regola con il pagamento della quota sociale, apposita scheda sotto il controllo del Sindaco Revisore dei Conti.

a) Le votazioni per Referendum, diretto, segreto e personale, sono indette **fra** tutti i Soci Effettivi in regola con il pagamento della quota sociale al momento dell'espressione del voto ed aventi il pieno godimento dei diritti di cui **all'art. 5** per:

1. la nomina dei componenti del Consiglio Direttivo e del Sindaco Revisore dei Conti;
2. lo scioglimento della Sezione;
3. la revisione e la modifica del presente Regolamento;
4. l'adozione di qualsiasi altro provvedimento di vitale importanza per la Sezione;

b) Tutte le altre delibere non contemplate nel precedente paragrafo possono essere prese **dall'Assemblea** dei Soci.

Art. 28 - Chiusura delle Votazioni

Le votazioni per Referendum avvengono a mezzo posta. Le stesse non possono chiudersi prima che siano trascorsi 20 giorni da data del timbro postale di spedizione dell'ultima scheda.

Entro il termine fissato per le votazioni i Soci possono inviare a **mezzo** posta **alla** Sezione la scheda con il loro voto, oppure possono provvedere direttamente **alla** consegna manuale della stessa nei giorni, luoghi e ore indicati **dalla** Commissione Elettorale.

Art. 29 - Sorveglianza e Scrutinio

Per garantire la regolarità del Referendum, la Commissione Elettorale stabilisce le modalità di compilazione della scheda, ne predispone l'invio **ai** Soci, esegue le operazioni di scrutinio. Di ogni Referendum deve essere redatto verbale, firmato da tutti i membri della Commissione Elettorale.

Art. 30 - Percentuale votanti e Votazioni

In prima convocazione l'Assemblea dei Soci, Ordinaria o Straordinaria, può deliberare quando sia presente il cinquanta per cento **più** uno (50% + 1) dei Soci Effettivi della Sezione intervenuti **all'Assemblea** di persona

La stessa percentuale (50% + 1) è richiesta per la validità delle deliberazioni.

Qualora tale percentuale non sia raggiunta, si procede **alla** seconda convocazione che può **avvenire** un'ora dopo la prima. In questo caso, per la validità delle deliberazioni, è richiesta la maggioranza dei presenti e votanti.

Art. 31 - Organi *dell'Assemblea*

L'Assemblea Ordinaria e Straordinaria designa il Presidente. In essa funge da Segretario, il Segretario della Sezione.

Art. 32 - Verbale di Assemblea

Di ogni Assemblea deve essere redatto verbale a cura del Segretario come previsto **dall'art.** 19 del presente Regolamento. Ogni verbale deve essere firmato dal Presidente **dell'Assemblea** e dal Segretario.

Art. 33 - Obblighi del Presidente

Il nuovo Presidente della Sezione, entro il termine massimo di 15 giorni dal risultato delle elezioni per il rinnovo delle cariche sociali, deve darne comunicazione **alla** Sede Centrale e al Comitato Regionale, e provvedere o disporre per tutti gli adempimenti conseguenti e di rito.

TITOLO II - RAPPRESENTANZA E FIRMA

Art. 34 - Presidente

Il Presidente rappresenta la Sezione di Conte **ai** terzi ed in giudizio; sottoscrive gli atti d'ordinaria amministrazione disgiuntamente dal Segretario; mantiene i contatti con gli Enti locali, ivi compresi quelli dipendenti dal Ministero delle Comunicazioni. Presiede le riunioni del Consiglio Direttivo; autorizza i pagamenti; provvede per l'esecuzione delle deliberazioni del Consiglio Direttivo, delle direttive del Comitato Regionale Marche e del Consiglio Direttivo Nazionale A.R.I.

Il Vicepresidente sostituisce a tutti gli effetti il Presidente in caso di assenza di **quest'ultimo**.

Art. 35 - Segretario e Cassiere

Il Segretario è responsabile **dell'amministrazione** della Sezione, provvede a tutti gli atti di **corrispondenza** ordinaria e li sottoscrive disgiuntamente dal Presidente. **Provvede sulla** base delle deliberazioni del C.D., a quanto occorre **all'Assemblea** dei Soci, alla dotazione della Sezione, esercita le funzioni di Segretario in seno **all'Assemblea** Ordinaria e Straordinaria e nel Consiglio Direttivo.

Se è anche Cassiere è altresì responsabile della contabilità della Sezione, ne risponde al Sindaco Revisore dei Conti, e sottoscrive gli atti relativi.

La funzione di Cassiere può comunque essere attribuita a qualsiasi Consigliere secondo opportunità. Il Cassiere può essere delegato **alla** firma disgiuntamente da quella del Presidente sul conto corrente bancario o postale.

DISPOSIZIONI FINALI

Art. 36 - Efficacia obbligatoria

Il presente regolamento è obbligatorio per tutti gii iscritti; dalla data della loro iscrizione per i nuovi iscritti e dalla data di approvazione per i Soci attuali.

Per quanto non espressamente previsto si fa riferimento allo Statuto ARI vigente, al Regolamento di Attuazione **dello** Statuto e ai Regolamento del Comitato Regionale Marche.

Del presente regolamento dovrà esserne data copia ai Soci e ai nuovi iscritti.

Art. 37 - Sanzioni disciplinari

Le sanzioni **disciplinari** sono regolate **dall'Art. 12** e seguenti dello Statuto Sociale e dal Regolamento di Attuazione.

I Soci che si rendono **imputabili** di gravi colpe verso la Sezione o verso l'A.R.I. sono deferiti, con delibera del Consiglio **Direttivo**, ai Comitato Regionale Marche che, dopo aver sentito gli interessati ed aver accertato la fondatezza dei fatti loro contestati, può promuovere l'esclusione **dall'A.R.I.** presso il **Consiglio Direttivo** Nazionale.

L'eventuale esclusione del Socio comporta la perdita di tutti i diritti sociali di cui all'art. 5.

Art. 38 - Scioglimento della Sezione

In caso di scioglimento **della** Sezione, i beni risultanti da inventario ed ogni altra voce attiva (crediti, ecc.) sono devoluti, dopo la loro liquidazione, **alla** Sede Centrale **dell'A.R.I.**

In ogni caso non si potrà mai procedere **alla** divisione dell'attivo tra i Soci.

(modificato nella riunione del C.R.M./Ancona del 19 ottobre 1997)